

Uchwała Nr XXXIV/231/06  
Rady Gminy Domaszowice  
z dnia 28 czerwca 2006 roku

**w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Wieloleńka.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128)

Rada Gminy Domaszowice uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Wieloleńka w brzmieniu jak niżej.

§ 2

**STATUT SOŁECTWA WIELOŁĘKA**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Wieloleńka.

§ 3

Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Domaszowice,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Wieloleńka,
- 3) Statut - Statut Sołectwa Wieloleńka,
- 4) Statut Gminy - Statut Gminy Domaszowice,
- 5) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa,
- 6) Rada Sołecka - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa,
- 7) Przewodniczący Rady Sołeckiej - Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 8) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 9) Rada Gminy – Rada Gminy Domaszowice,
- 10) Wójt Gminy – Wójt Gminy Domaszowice,
- 11) Urząd Gminy – Urząd Gminy Domaszowice,

12) Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa – stale zamieszkujący mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy,

13) ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

#### § 4

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Domaszowice,
- 3) niniejszego Statutu.

## ROZDZIAŁ II

### NAZWA, OBSZAR I ZADANIA SOŁECTWA

#### § 5

Sołectwo Wielołęka jest jednostką pomocniczą Gminy Domaszowice w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

#### § 6

1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.
2. Sołectwo Wielołęka obejmuje terytorium o powierzchni 339 ha.
3. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa i zmiana jego granic, odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
4. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała Rady Gminy.

#### § 7

Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Gminy.

#### § 8

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie na obszarze Sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa lub dotyczących jego obszaru,
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 6) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa,
- 8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji z mieszkańcami,
- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami m.in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

## § 9

Do zakresu działania Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej,
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa,
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa,
- 6) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na terenie Sołectwa,
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym,

- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie,
- 11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich,
- 14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 16) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa,
- 17) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska,
- 18) współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 19) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć,
- 20) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

#### § 10

Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

#### § 11

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectkiej wynosi 4 lata, licząc od daty jej wyboru.

4. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
6. Działania organów Sołectwa są jawne.
7. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
8. Informacje określone w ust. 7 można uzyskać w Urzędzie Gminy lub u Sołtysa wsi.

### Zebranie wiejskie

#### § 12

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
  - 2) uchwalanie programów działania Sołectwa,
  - 3) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
  - 4) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy,
  - 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
  - 8) powoływanie doraźnych komisji,

- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji,
- 11) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła,
- 12) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 13) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi,
- 14) ustalanie zasad współdziałania z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań,
- 15) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

#### § 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
  - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
3. Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany lub w sytuacjach nagłych (tj. dłuższa nieobecność Sołtysa, choroba).
4. Sołtys lub Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad Zebrania.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

## § 15

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed dniem obrad.
2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta co najmniej na 3 dni przed terminem jego zwołania.

## § 16

1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa biorącym udział w Zebraniu Wiejskim, przysługują następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom organów gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
  - 5) udziału w głosowaniu,
  - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy, radni gminy oraz zaproszeni goście. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących w nim udział.

## § 18

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Zebranie Wiejskie uprawniony mieszkaniec Sołectwa.

## § 19

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Do protokołu dołącza się:
  - 1) listę osób obecnych na Zebraniu,
  - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.
4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi.
5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## § 20

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia.



## Sołtys i Rada Sołecka

### § 21

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczona przez niego osoba z Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
4. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
  - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
  - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
  - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
  - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 7) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców Sołectwa,
  - 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
  - 9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
  - 11) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Sołectwa,

- 12) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie o ich treści w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 13) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 14) udzielanie informacji innym uprawnionym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
  - 15) udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - 16) wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 17) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,
  - 18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
  - 19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej,
  - 20) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
  - 21) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 22) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców Sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
  - 23) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 24) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa.
5. Sołtys może ustalić dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach Sołectwa oraz powiadomić o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

6. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołectwem.

#### § 22

Udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy, wysokość diet za udział w sesji oraz zwrot kosztów podróży służbowej reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

#### § 23

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.
4. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi Sołtys.
5. Liczbę członków Rady Sołeczkiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.
6. Rada Sołeczka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
7. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa,
  - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeczkiej,
  - 3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności,
  - 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
  - 5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### § 24

1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Wójta Gminy.
2. O posiedzeniu Rady Sołeczkiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy oraz Wójta Gminy.
3. Posiedzeniom Rady Sołeczkiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeczkiej.
4. Przewodniczący Rady Sołeczkiej organizuje pracę Rady Sołeczkiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
7. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

#### § 25

1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta,
  - 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji,
  - 3) dyskusję nad sprawozdaniem,
  - 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
  - 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 6) wybór Sołtysa,
  - 7) wybór Rady Sołeckiej,
  - 8) wolne wnioski i zapytania.

#### § 26

Czynne i bierne prawo wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa przysługuje uprawnionym mieszkańcom Sołectwa.

#### § 27

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na Zebraniu Wiejskim.
3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

#### § 28

1. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Obecność potwierdza się własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. W przypadku braku wymaganej obecności na Zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa stosuje się odpowiednio zapisy § 17 ust. 2 niniejszego Statutu.

#### § 29

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-5 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) wybór Przewodniczącego Komisji,
  - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu,
  - 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
  - 4) przygotowanie kart do głosowania,
  - 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) sporządzenie i przekazanie Wójtowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

## § 30

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
  - 1) skład Komisji Skrutacyjnej,
  - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej,
  - 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych,
  - 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych,
  - 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń Sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Wójtowi.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

## § 31

1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Jeżeli wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla wyboru Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie dla wyboru członków Rady Sołeckiej.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania.
5. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Urzędu Gminy.
6. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.
7. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
8. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania (liście obecności na Zebraniu) odbiór karty do głosowania.

### § 32

1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Za wybranego na Sołtysa w przypadku określonym w ust. 3 uważa się kandydata, który otrzymał większą ilość głosów na „TAK”. W przypadku gdy kandydat uzyskał większą ilość głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w tym samym dniu lub w innym terminie.
5. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

### § 33

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

### § 34

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

### § 35

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

### § 36

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 7 dni od daty wyborów.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

### § 37

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.
2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie 1/5 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) Rada Gminy,
  - 3) Wójt Gminy.
3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys, a do odwołania Sołtysa – także Rada Sołecka.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
5. Wniosek mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.
6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Wójt.



7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy.
8. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
10. Odwołanie następuje, jeśli jest to możliwe, po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
11. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

#### § 38

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

#### § 39

1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

### ROZDZIAŁ V

#### ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

#### § 40

Przekazanie poszczególnych zadań sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

## ROZDZIAŁ VI

### ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

#### § 41

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

#### § 42

1. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem lub niezgodności z uchwałą budżetową Gminy, podejmuje środki mające na celu wyeliminowanie uchwały z obrotu prawnego i zaleca Sołtysowi sposób podjęcia czynności zmierzających do podjęcia prawidłowej uchwały.

#### § 43

1. Kontrolę finansową działalności organów Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwu sprawuje Wójt Gminy.

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 44

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

#### § 45

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaszowice.

§ 46

Traci moc uchwała Nr III/17/98 Rady Gminy Domaszowice z dnia 14 grudnia 1998r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Domaszowice.

§ 47

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Nowak*