

**UCHWAŁA NR XXXVI.226.2018
RADY GMINY DOMASZOWICE**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Domaszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j. z późn. zm.) Rada Gminy Domaszowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/46/03 Rady Gminy Domaszowice z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Domaszowice (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 2, poz. 17) wprowadza się poniższe zmiany:

1) §12 otrzymuje brzmienie: „Wewnętrzna struktura Rady składa się z:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.
5. Stałe komisje”.

2) w §13 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Zaopatrzenia, Handlu i Usług oraz Ochrony Środowiska,
- 3) Kultury, Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Porządku Publicznego i Samorządu.
- 4) Skarg, Wniosków i Petycji”.

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji, powiadamia się radnych w formie elektronicznej na adres wskazany przez radnego, a w przypadku niemożności wykorzystania tej formy powiadomienia w formie papierowej, najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad. Do powiadomienia załącza się projekty uchwał.

2. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęcone uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym w formie elektronicznej na adres wskazany przez radnego a w przypadku niemożności wykorzystania tej formy powiadomienia w formie papierowej, najpóźniej na 14 dni przed sesją.

3. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 1 i 2 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zasady powiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad określone w ust. 1-2 stosowane są również w przypadku powiadamiania przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych”;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Interpelacje i zapytania składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi złożone interpelacje i zapytania w terminie 2 dni.

5. Odpowiedź na interpelacje i zapytania jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację i zapytania.

6. Odpowiedzi na interpelację i zapytania udziela Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się o uzupełnienia odpowiedzi”;

5) § 25 otrzymuje brzmienie: „Zapytania, składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym”.

6) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić:

- radni w liczbie 5,

- wójt,

- Komisje Rady,

- grupa co najmniej 100 mieszkańców”.

7) § 40 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie Rady poddaje pod głosowanie sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwał odbywa się jawnie z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, które umożliwiają utrwalenie ich wyników.

3. W przypadku niemożności przeprowadzenia głosowania w sposób określony w ust. 2 przeprowadza się głosowanie imienne polegające na zarejestrowaniu w protokole sesji imiennego przebiegu głosowania.

4. Z wyników imiennych głosowań sporządza się wykaz głosowania radnych, który następnie przekazywany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz w sposób i w miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad, po uprzednim przeliczeniu oddanych głosów “za”, “przeciw” i “wstrzymujące się”. Głosy sumuje się i porównuje z listą radnych obecnych na sesji lub z ustawowym składem Rady”;

8) §44 otrzymuje brzmienie:

„Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach”;

9) w §55 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków”;

10) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 70a. 1. Komisje Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada Gminy na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem działań Komisji jest dostarczenie Radzie Gminy pomocy w sprawach przyjmowania i rozpatrywania wniesionych skarg, wniosków i petycji.

3. W postępowaniach w sprawach wniesionych skarg, wniosków i petycji Komisja stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa miejscowego.

§ 70b. 1. Komisja działa w składzie osobowym określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Komisja wybiera spośród członków Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 70c. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji na zasadach określonych w przepisie art. 24 kpa, który stosuje się odpowiednio.

2. W sprawie wyłączenia od udziału w pracach komisji Zastępcy Przewodniczącego i członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się od podjętej decyzji do Rady na najbliższej sesji.

§ 70d. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący dołączając porządek obrad.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i Przewodniczący Komisji. Protokół przechowywany jest w Biurze Rady.

§ 70e. 1. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisja wydaje opinie dotyczące skarg, wniosków i petycji. Opinia komisji może zawierać rekomendacje dotyczącą sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

3. Postępowanie wyjaśniające w przypadku skarg, wniosków i petycji przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie aktualnego stanu faktycznego, który umożliwi wydanie opinii pozwalającej Radzie na podjęcie decyzji w przedmiocie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

§ 70f. Uchwały Komisji dotyczące skarg, wniosków i petycji Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady”;

11) § 76 otrzymuje brzmienie:

„1. Wójt realizuje kierunki działania ustalone przez Radę i przedstawia raport ze swej działalności na sesji rady, której porządek obrad przewiduje rozpatrzenie wniosku o udzielenie Wójtowi Gminy absolutorium (wotum zaufania).

2. Raport o którym mowa w ust.1, winien być sporządzony nie później jak do 31 maja, za rok ubiegły.

3. Raport winien uwzględniać realizację polityk, programów i strategii a także uchwał rady gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaszowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domaszowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Nowak